



DOSSIER SECURITE

Organisation d'une manifestation publique

Dénomination exacte de la manifestation :

.....

Date de l'événement :

Lieu de l'événement :

Heures :

1. Identification de l'organisateur

1.1. Dénomination (raison sociale)

.....

1.2. N° d'affiliation à une fédération officielle

.....

1.3. Adresse

.....

1.4. Coordonnées

Responsable légal

Nom : Prénom :

Rue : N° Bte

Code postal + commune :

N° national : GSM :

Tél. : E-mail :

Personne de contact

Nom : Prénom :

Rue : N° Bte

Code postal + commune :

N° national : GSM :

Tél. : E-mail :

1.5. Site web de l'organisateur :

1.6. Personnes de contact lors de l'événement

Date	Nom	Fonction	GSM

2. La manifestation

2.1 La manifestation se déroule-t-elle pour la première fois sur le territoire de la commune ?
OUI -NON

2.2 Si NON, préciser la date et le lieu des manifestations antérieures organisées sous votre égide (3)

.....
.....
.....

2.3 Description de la manifestation, de l'activité principale et des activités annexes.

.....
.....
.....
.....
.....

2.4 Décrivez le timing de la manifestation, en ce compris le montage et démontage des installations, les répétitions et autres tests, la manifestation proprement dite et la remise en état des lieux.

Activité	Date	Heure de début	Heure de fin

2.5 Caractère de la manifestation

(Cocher les cases correspondantes)

☐ SOCIO CULTUREL

- ☐ Folklorique ☐ Concert ☐ Festival ☐ Exposition ☐ Fête locale
☐ Cortège ☐ Autre (Préciser)

En cas de cortège : Proposition d'itinéraire (+) **plan des voiries publiques empruntées (annexer)**

Itinéraire souhaité :
.....
.....
.....
.....

☐ SOCIO POLITIQUE

- ☐ Rassemblement extérieur ☐ Cortège Marche Défilé ☐ Meeting

En cas de cortège : Proposition d'itinéraire (+) **plan des voiries publiques empruntées (annexer)**

Itinéraire souhaité :
.....
.....
.....
.....

☐ SPORTIF

☐ *SPORT DE BALLON*

☐ FOOTBALL ☐ BASKET BALL ☐ AUTRE :

☐ *CYCLISME*

☐ CIRCUIT PRIVE ☐ ROUTE SUR CIRCUIT ☐ ROUTE EN LIGNE

Nature de la course :

☐ Locale ☐ Nationale ☐ Internationale

Longueur totale du parcours

..... Km m.

Nombre de tours

.....

Longueur du tour

..... Km m.

Lieu du départ

.....

Lieu d'arrivée

.....

(+) **Annexer à la demande un plan de l'itinéraire suivi**

SPORTS MOTEURS

☐ Démonstration

☐ Compétition

☐ Terrain public

☐ Voie publique

☐ Autos

☐ Motos

☐ Autres :

SPORTS DE COMBAT

.....
☐ Démonstration

☐ Compétition

AUTRE

.....
☐ Démonstration

☐ Compétition

3 Nature et gestion des risques

3.1 Nature du risque

- ☐ Perturbations de la circulation routière :
- ☐ Accident dû à la nature de la manifestation aux installations :
- ☐ Violence - Groupes à risques :
- ☐ Mouvements de foule :
- ☐ Présence de substances psychotropes :
- ☐ Incendie :
- ☐ Autre(s) :

3.2 Facteurs spécifiques

- ☐ Fête foraine ☐ Armes à feu
- ☐ Présence d'animaux ☐ Débits de boisson
- ☐ Restauration (*) compléter le tableau ci après - si infrastructure mobile.

Type de restauration	Nom du responsable	Type d'énergie utilisée	GSM responsable point de vente

- ☐ Stand ou commerce ambulant (*) compléter le tableau ci après - si infrastructure mobile.

Type de commerce	Nom du responsable	Type d'énergie utilisée	GSM responsable point de vente

- ☐ Spectacle pyrotechnique

Type de spectacle :

Coordonnées de l'artificier :

N° d'agrément :

Localisation du pas de tir :

3.3 Public concerné

3.3.1 Nombre de personnes attendues (au total lors de la manifestation) :

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ - de 50 | ☐ de 50 à 100 | ☐ de 100 à 1000 |
| ☐ de 1000 à 2000 | ☐ de 2000 à 5000 | ☐ de 5000 à 30000 |
| ☐ + de 30000 | | |

Participants, acteurs, démonstrateurs (non public) attendus :

3.3.2 Type de public ciblé

- ☐ Public familial et/ou paisible ☐ Public jeune et/ou dynamique ☐ VIP
- ☐ Personnes à mobilité réduite ☐ Public Assis ☐ Public debout
- ☐ Groupes spécifiques (motards - sportifs - ...)
- ☐ Risques de Hooliganisme

3.3.3 Participants actifs (acteurs, démonstrateurs, sportifs)

- ☐ Professionnels ☐ Amateurs ☐ Mixte

3.3.4. Remarque(s) ou information(s) que vous souhaitez apporter à l'autorité.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 Structures utilisées

3.4.1 Structures provisoires

☐ Chapiteau(x)

Situation :

Surface :

Nombres de places :

Accessible au public : OUI - NON

Moyen de chauffage :

☐ Gradins

☐ Scène - podium

☐ Château gonflable

☐ Autre(s)

3.4.2 Coordinateur de sécurité

Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand(s)) sont-elle réalisées par plusieurs entreprises ? OUI - NON

Si OUI : Références du coordinateur de sécurité

NOM :

adresse :

GSM :

Tel. : Email :

3.4.3 Bâtiments en dur

Situation du bâtiment :

Nombres de places autorisées :

(+) Annexer, le cas échéant, une copie de la convention de louage ou de prêt à titre gratuit qui lie l'organisateur au propriétaire des lieux.

3.4.4 Plan de situation

(+) Annexer un plan de situation de la manifestation - Y indiquer notamment si présents : les emplacements du poste de secours, des principales activités, des issues de secours, des points de contrôles, des accès pour les services de secours, de la distribution des emplacements et des zones de parking, de(s) emplacement(s) réservé(s) aux forces de l'ordre.

3.5 Plan de circulation - stationnement

3.5.1 Type de Parking

☐ Parking public

☐ Parking privé gratuit

☐ Parking privé payant

☐ Pas de parking

☐ Parking + navettes

☐ Parking VIP

3.5.2 Itinéraire

☐ L'itinéraire vers la manifestation et les parkings seront fléchés par l'organisateur

☐ La manifestation n'est pas renseignée.

3.5.3 Utilisation de la voie publique à titre privative

La voie publique sera occupée pour le déroulement de la manifestation de manière :

- ☐ Totale (obstruction au passage de tout charroi).
- ☐ Partielle avec restriction (accès uniquement aux véhicules de secours).
- ☐ Partielle sans restriction (accès autorisé à tous les usagers de la route).
- ☐ La voie publique ne sera pas occupée.

(+) Annexer un plan de circulation qui reprend les voiries occupées et la nature de leur occupation (totale, partielle sans restriction, partielle avec restriction, ...) en cas d'occupation de la voie publique.

4. Encadrement de la manifestation

4.1 Valeurs

4.1.1 Sécurité des valeurs

- ☐ Aucun échange de numéraire n'a lieu lors de la manifestation
- ☐ Le numéraire (entrées, consommations, vente, etc.) est centralisé en un seul endroit (caisse centrale)

Quelles sont les mesures prises pour évacuer les valeurs :

.....

.....

- ☐ Le numéraire n'est pas centralisé, chaque point de vente conserve ses valeurs.

4.1.2 Biens

- ☐ Des biens de valeur seront exposés ou utilisés (par ex. bijoux, oeuvres d'art, etc.) lors de la manifestation

Quelles est la nature de ces biens ?

.....

.....

Quelles sont les mesures prises pour protéger ces biens ?

.....

.....

4.2 Moyens humains

4.2.1 Les organisateurs

Les membres de l'organisation, du staff, sont-ils identifiés ? OUI - NON

Si OUI , quel est le signe distinctif (badge, T-shirt, foulard, etc.) ?

.....

.....

Quel est le nombre de membre(s) de l'organisation présent effectivement sur place ?

Date	Heures	Nombre de personnes

Si OUI , quel est le signe distinctif ?

.....

Quelles sont les tâches dévolues au personnel de l'organisation : (Perception des entrées, accueil des participants, animation, etc.) ?

.....
.....
.....
.....

4.2.2 Le service de sécurité interne.

☐ Aucun service de sécurité interne n'existe.

☐ Un service de sécurité interne propre aux lieux où se déroulent l'organisation existe et sera actif le jour de la manifestation

Nombre de personnes :

Responsable du service de sécurité : (Nom + tel.)

Responsable contactable pendant la manifestation (Nom + tel)

Quelles sont les tâches dévolues au service de sécurité interne ?

.....
.....
.....
.....

4.2.3 Le service d'ordre externe, le service de gardiennage

☐ Aucun service de sécurité externe, entreprise de gardiennage n'est engagé.

☐ Un service de sécurité extérieur, entreprise de gardiennage est engagé sur la manifestation

Nom de l'entreprise reconnue :

Adresse de l'entreprise :

Nombre de personnes :

Responsable du service de gardiennage: (Nom + tel.).....

Responsable contactable pendant la manifestation (Nom + tel)

Le service de gardiennage :

- ☐ Effectuera la fouille des participants
- ☐ Contrôlera les accès des participants
- ☐ Assurera la sécurité des biens ou des valeurs
- ☐ Assurera la sécurité des personnes
- ☐ Canalisera les participants à la manifestation

Quelles sont les autres tâches dévolues au service de gardiennage ?

.....
.....
.....
.....

L'identité, le numéro d'agrégation et la plage horaire de fonctionnement des agents engagés seront transmises par fax à la Police Locale de Grâce-Hollogne/ Awans au plus tard 2 jours ouvrables avant le début de la manifestation.

4.2.4 Les stewards et gardiens de parking.

☐ Aucun service particulier ne sera déployé par les organisateurs en matière de gestion des parking et de l'orientation des participants.

☐ Un service d'orientation des participants et de gardiennages de zones de parking sera mis sur place par les organisateurs.

Nombre de personnes :

Responsable du service (Nom + tel.)

Responsable contactable pendant la manifestation (Nom + tel)

Quelles sont les tâches dévolues à ce personnel ?

.....
.....
.....
.....

4.2.5 Les signaleurs

☐ La manifestation n'est pas encadrée par des signaleurs.

☐ Des signaleurs fixes au nombre de encadrent la manifestation et ce trouvent sur le circuit emprunté.

☐ Des signaleurs mobiles au nombre de encadrent la manifestation.....

Responsable des signaleurs : (Nom + tel.).....

Responsable contactable pendant la manifestation (Nom + tel)

4.2.6 Service médical de secours

☐ Aucun service médical de secours n'est engagé.

☐ Un service médical de secours sera déployé durant la manifestation

☐ Médecins, nombre ☐ Ambulanciers, nombre

☐ Ambulances, nombre ☐ Poste médical, nombre

☐ Autres :

Nom de l'entreprise de secours :

Adresse de l'entreprise :

Responsable de service de secours: (Nom + tel.)

Responsable contactable pendant la manifestation (Nom + tel)

4.3 Moyens administratifs

4.3.1 Assurance RC.

☐ La manifestation n'est pas couverte par une assurance en responsabilité civile.

☐ La manifestation est couverte par une assurance en responsabilité civile souscrite auprès de la compagnie sous le n° de police

(+) En annexe copie du contrat d'assurance RC

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies

Fait à, le

L'Organisateur,



Dénomination de la manifestation :

Date de l'évènement :

Lieu de l'évènement :

5. Cadre réservé aux autorités

5.1 Cellule de sécurité communale Awans/ Responsable : Eric Jamotte - planificateur d'urgence

☐ FAVORABLE ☐ DÉFAVORABLE ☐ FAVORABLE CONDITIONNEL

Motivation - Commentaires

.....
.....
.....

5.2 Bourgmestre

☐ AUTORISATION ☐ REFUS ☐ DEMANDE(S) COMPLEMENTAIRE(S)

Motivation - Commentaires

.....
.....
.....

Agent traitant :

5.3 Services de police

Déroulement de la manifestation:

☐ AVIS FAVORABLE ☐ AVIS DÉFAVORABLE

Motivation

.....
.....
.....

5.3.1 Traitement police

Réunion de Coordination : OUI – NON Date :

RAR : OUI – NON : N° Date:

Arrêté du bourgmestre : OUI – NON (voir annexe)

SO Local : OUI – NON : CO CM CB CC

BS : OUI – NON : N° Date :

HYCAP – SOLAR : OUI-NON