

PST 2020-2024-COMMUNE D'AWANS

Exercice de début : 2020

Logiciel du PST Utilisé ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2021

1 Volet: ACTION SOCIALE

1.1 O.S.: Etre une commune qui garantit à tout citoyen le bénéfice de l'action sociale

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires

CPAS AWANS

Plans

PST CPAS

1.1.1 O.O.: Offrir des milieux d'accueil de l'enfance accessibles à tous

Pas d'action communale stricto sensu car concerne plutôt le PST du CPAS, lequel gère les crèches communales et le service des accueillantes dans le respect des barèmes ONE

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Sans objet (compétence CPAS)

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires

CPAS AWANS

Plans

PST CPAS

1.1.2 O.O.: Favoriser l'insertion/la réinsertion socio-professionnelle

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO		
Responsable Administratif :	Sans objet (compétence CPAS)		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires	Plans
CPAS AWANS	PST CPAS

1.1.2.1 Action: Convention art. 60 entre la commune et le CPAS (action à poursuivre)

Maintenir et développer une aide sociale complète par les CPAS (mécanismes des « articles 60 et 61 » tels que prévus par la loi organique des CPAS, insertion professionnelle, aides à domicile, aides juridiques, logement, etc.), visant l'accès de tout citoyen aux droits fondamentaux, notamment ceux que lui garantit l'article 23 de la Constitution

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO		
Responsable Administratif :	Patricia MEUWISSEN		
Service :	GRH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires	Plans
CPAS AWANS	PST CPAS

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	879/435-01.2021	CONTRIB.DANS LES CHARGES SUPPORTEES (ARTICLE 60)	16.400,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-16.400,00 €	

Projections

R/D	2020	2021	2022	2023	2024	Libellé
72	19.200,00 €	19.200,00 €	19.200,00 €	19.200,00 €	19.200,00 €	0,00 €

1.1.2.2 Action: Organisation d'un Salon de l'Emploi

Organiser un salon de l'emploi permettant une rencontre entre les entreprises et les demandeurs d'emploi

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE		
Responsable Administratif :	Solène DALLEMAGNE		
Service :	Service social communal		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,50		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Plans
Plan de cohésion sociale (PCS)

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	84010/124-06.2021	Prestations techniques de tiers spécifiques à la fonction	2.537,50 €	14,50 %
2021	O	D	84010/124-02.2021	Fournitures techniques pour consommation directe	539,50 €	6,50 %
Coût Total Ordinaire					-3.077,00 €	

1.1.2.3 Action: Création et/ou développement de services d'aide à la recherche d'emploi

Développer des services d'aide à la recherche d'emploi en proposant une aide à la rédaction de CV et de lettre de motivation (écrivain public ?), une mise à disposition d'outils informatiques, des séances de préparation aux entretiens d'embauche, des permanences « emploi », etc.

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne-Samuel MM BOUVEROUX-VANHOVE-DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Solène DALLEMAGNE		
Service :	GRH		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
ADL CPAS AWANS AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI

1.1.2.4 Action: Recrutement d'agents "AVIQ"

Maintenir un taux de 3% d'emploi de personnes en situation de handicap dans l'administration communale

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS	
Responsable Administratif :	Patricia MEUWISSEN	
Service :	GRH	
<u>Equivalent temps plein</u> : 2,00		
<u>Statut d'avancement</u> : ► En cours		
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	762/111-01.2021	TRAITEMENT F.DE CH.ET PERSONNEL CULTURE	14.125,31 €	100,00 %
2021	O	D	721/111-01.2021	REMUNERATION DU PERSONNEL ENSEIGNEMENT GARDIEN	8.428,38 €	18,00 %
2021	O	D	721/113-01.2021	COTISATION PATRONALE ONSSAPL	1.521,67 €	10,50 %
2021	O	D	721/112-01.2021	PECULE DE VACANCE PERSONNEL COMMUNAL ENSEIGNEMENT GARDIEN	538,65 €	10,50 %
Coût Total Ordinaire					-24.614,01 €	

1.1.3 O.O.: Centraliser et mutualiser l'accès à l'information "action sociale"

Envisager la mise en place d'un guichet social mutualisé soit un guichet unique pour toute demande sociale.
Sans préjudice de l'accueil individualisé en permanence sociale du CPAS.

Date de début :		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO	
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE	
Service :	Service social communal	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20		
<u>Statut d'avancement</u> : ► Non commencé		
Commentaire du Statut :		

Partenaires

CPAS AWANS

Plans

PST CPAS

1.1.3.1 Action: Mise en place d'un guichet unique "aide sociale"

Guichet centralisé avec accès informatique (borne, site internet,...) pour accès général à l'information et aides sociales non spécifiques (aide administrative par exemple).
Sans préjudice de l'accueil individualisé en permanence sociale du CPAS.

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Partenaires

CPAS AWANS

1.1.4 O.O.: Lutter contre la paupérisation

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Partenaires

CPAS AWANS
CROIX-ROUGE (SECTION ANS-AWANS)

Plans

PST CPAS

1.1.4.1 Action: Achats groupés (électricité, gaz, pellets, etc.), à l'échelle communale ou supracommunale, par le biais des CPAS ou d'autres acteurs, accessibles à tous

Organiser des achats groupés (électricité, gaz, pellets, etc.), à l'échelle communale ou supracommunale, par le biais des CPAS ou d'autres acteurs, et les rendre accessibles à tous

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

Partenaires
CPAS AWANS

2 Volet: AFFAIRES ECONOMIQUES

2.1 O.S.: Etre une commune qui joue l'interface entre tous les acteurs du développement local

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif : Nathalie CHABOT

Service : Affaires économiques

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires	Plans
ADL	Programme de Développement Economique et Commercial

2.1.1 O.O.: Favoriser les circuits courts

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif : Nathalie CHABOT

Service : Affaires économiques

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires	Plans
ADL	Programme de Développement Economique et Commercial

2.1.1.1 Action: Mise en oeuvre de rencontres et coopération entre agriculteurs, transformateurs et distributeurs locaux

Favoriser les circuits courts en encourageant la rencontre et la coopération entre agriculteurs, transformateurs et distributeurs locaux notamment par l'organisation d'évènements et la création de plateformes notamment via l'ADL Awans

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel-François DE TOFFOL-LEJEUNE
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Affaires économiques
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires
ADL

2.1.1.2 Action: Soutien à la création d'un label "producteurs locaux"	
Aide logistique ou action de première ligne en vue de répondre à des appels à projets "label producteurs locaux" pour favoriser les circuits courts	
Date de début :	01/12/2020 Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Affaires économiques
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires
ADL

2.1.2 O.Q.: Identifier et promouvoir les activités propices au développement local	
Date de début :	01/01/2020 Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Affaires économiques
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,50	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires	Plans
ADL	Programme de Développement Economique et Commercial

2.1.2.1 Action: Création d'un plan de développement commercial communal

Créer un plan de développement commercial communal par un organisme extérieur (Asbl AMCV désignée le 10/10/2019) déterminant les activités propices à développer dans notre commune

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif : Nathalie CHABOT

Service : Affaires économiques

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

En cours de finalisation ; doit être arrêté par le Conseil avant sa mise en oeuvre.

Partenaires
ADL

2.1.3 O.O.: Recentrer l'ADL sur son rôle de développement économique

Retirer à l'ADL toutes les tâches liées aux projets événementiels

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif : Sans objet (compétence ADL)

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires
ADL

2.1.3.1 Action: Fin de la collaboration avec l'ADL pour les projets strictement "événementiels"

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Affaires culturelles		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,50		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

2.1.4 O.O.: Privilégier le commerce local pour lutter contre dumping social et environnemental

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT		
Service :	Affaires économiques		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires

ADL
AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI

2.1.4.1 Action: Signature par la commune et les entreprises candidates, sous-traitants inclus, d'une charte contre le dumping social conditionnant l'octroi du marché public

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE		
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX		
Service :	Service administratif Travaux-Environnement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,20		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

2.1.5 G.O.: Appairier la demande et l'offre d'emploi locales au profit des jeunes et des bénéficiaires du RIS.

Actions : - création d'une synergie entre la commune, l'Agence Locale pour l'Emploi et l'A.D.L. ;
- définir une stratégie commune et adéquate de communication et d'information vers le public-cible

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise-Samuel CLAESSENS-INFANTINO-DE TOFFOL
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires

ADL
 AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI
 CPAS AWANS

2.1.5.1 Action: Création d'une synergie entre la commune, l'Agence Locale pour l'Emploi, l'A.D.L. et le CPAS

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise-Samuel CLAESSENS-INFANTINO-DE TOFFOL
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires

ADL
 CPAS AWANS
 AGENCE LOCALE POUR L'EMPLOI

3 Volet: AMENAGEMENT DU TERRITOIRE

3.1 O.S.: Etre une commune attractive qui conserve son caractère rural et améliore sa mobilité

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Valérie-Patrick PAQUAY-RADOUX
Service :	Mobilité-Environnement
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,50	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

Plans
Plan de mobilité Plan communal de développement rural (PCDR)

3.1.1 O.O.: Préserver le développement rural dans les nouveaux projets	
Intégrer les nouveaux projets en préservant l'âme et le caractère rural de nos villages	
Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,25	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

Plans
Plan communal de développement rural (PCDR)

3.1.1.1 Action: Respect des orientations du PCDR (Plan Communal de Développement rural)	
Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,25	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

Plans

Plan communal de développement rural (PCDR)

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	12401/721-60/ / -20160021.2019	Amenagements aux terrains (Maison de village)	109.410,03 €	100,00 %
2021	E	D	12402/733-60/ / -20140001.2017	Honor. plans d'amenag. urban. en cours	1.852,72 €	100,00 %
2021	E	D	12401/733-60/ / -20140001.2016	Honor. plans d'amenag. urban. en cours	107,40 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-111.370,15 €	

3.1.1.2 Action: Respect du Schéma de Développement Communal

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Valérie PAQUAY

Service : Urbanisme

Equivalent temps plein : 0,25

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

3.1.2 O.O.: Réduire l'étalement urbain

Réduire significativement l'étalement urbain afin de permettre aux villages de préserver leurs spécificités et leurs paysages, et rapprocher les citoyens des services tout en réduisant les coûts pour la collectivité en diminuant le nombre de surfaces urbanisables, en densifiant le bâti existant - dans le respect de la qualité de vie des habitants et des caractéristiques du quartier - en réaménageant en priorité les friches et les quartiers dégradés

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Valérie PAQUAY

Service : Urbanisme

Equivalent temps plein : 0,25

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

3.1.2.1 Action: Densification des cœurs de village en parallèle avec la diminution de la densité des terrains en périphérie de village afin d'assurer une transition avec les campagnes

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,25	
<u>Statut d'avancement</u> :  En cours	
Commentaire du Statut :	

3.1.3 O.O.: Renforcer la qualité de l'habitat en zone rurale et renforcer l'ancrage local des jeunes

Renforcer la qualité de l'habitat en zone rurale avec une attention particulière pour les jeunes, les aînés et les plus précaires par la création de logements publics et la promotion du logement tremplin, de l'habitat solidaire et de l'habitat kangourou (habitat partagé entre jeunes et aînés)

Date de début : 23/06/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u> :  En cours	
Commentaire du Statut :	

3.1.3.1 Action: Création de logements publics (notamment logements "tremplin")

Accessibilité financière et qualité du logement public en vue d'assurer le maintien de nos jeunes awansois-es sur la commune

Date de début : 23/06/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS
Responsable Administratif :	Carine LEUS
Service :	Logement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u> :  En cours	
Commentaire du Statut :	

4.1.1 O.O.: Privilégier le bien-manger à l'école

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE

Responsable Administratif : Christiane CAMPS

Service : Instruction publique

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

4.1.1.1 Action: Fourniture de repas scolaires au meilleur rapport qualité-prix

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : Instruction publique

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires

ISOSL

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	722/124-23.2021	Frais d'organisation des repas scolaires	16.750,00 €	100,00 %
2021	O	D	721/124-23.2021	Frais d'organisation des repas scolaires	12.000,00 €	100,00 %
2021	O	R	721/161-08.2021	Interventions des parents dans les repas scolaires	12.000,00 €	100,00 %
2021	O	R	722/161-08.2021	Interventions des parents dans les repas scolaires	16.750,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					0,00 €	

4.1.1.2 Action: Appel aux producteurs locaux lors de la mise en concurrence

Ex. : projet PROGECOLE

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS
Service :	Instruction publique
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires
FWB

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	72201/123-16.2021	Frais de reception et de representation (Progecole)	5.000,00 €	100,00 %
2021	O	R	72202/465-48.2021	Autres contributions specifiques de l'autorite superieure (Progecole)	5.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					0,00 €	

4.1.2 O.O.: Favoriser l'embellissement des quartiers

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

4.1.2.1 Action: Végétalisation des quartiers et espaces communaux en collaboration avec les citoyens

Projet "adopte un espace communal" et "Planteurs d'avenir" (en cours) ;
Lancer le concept « quartier fleuri » avec soutien financier communal ;
Lancer aménagement "Bois du Curé"

Date de début : 26/05/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,25

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Projet "adopte un espace communal" et "Planteurs d'avenir" (en cours) ;
Lancer le concept « quartier fleuri » avec soutien financier communal ;
Lancer aménagement "Bois du Curé"

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	879/721-60/ / -20210012.2021	Amenagements aux terrains en cours d'execution	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

4.1.2.2 Action: Acquisition et placement de mobilier urbain

Embellir les espaces verts par l'installation de mobilier urbain (jardinières, bancs, poubelles, jeux pour enfants, ...)

Date de début : 31/07/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	42101/741-52/ / -20210008.2021	Achats de signalisation routiere et de petits equipements	20.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-20.000,00 €	

4.1.2.3 Action: Organisation de marches "ramassage des déchets"

Pérenniser les actions "Clic-4-Wapp" et "Be Wapp"

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE	
Responsable Administratif :	RADOUX Patrick	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	R	879/465-48.2021	Autres contributions spécifiques (Projet Clic 4 Wapp)	500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					500,00 €	

4.1.3 O.O.: Développer le tourisme local à travers la mobilité douce

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS	
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY	
Service :	Mobilité	
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

4.1.3.1 Action: Création/maintien de balades pédestres

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice-François BALDEWYNS-LEJEUNE	
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Partenaires

PROVINCE DE LIEGE-MAISON DU TOURISME

4.1.3.2 Action: Réalisation d'une cartographie des chemins pédestres

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice-François BALDEWYNS-LEJEUNE
Responsable Administratif :	RADOUX Patrick
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>  Non commencé	
Commentaire du Statut :	

4.1.4 O.O.: Favoriser la gestion raisonnée des déchets domestiques

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE	
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

4.1.4.1 Action: Organisation de collectes de déchets verts via SOFIE

Date de début :	26/09/2019	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE	
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

4.1.5 O.O.: Développer des alternatives au gaspillage alimentaire et l'économie circulaire

Appuyer les initiatives d'agriculture urbaine et d'agriculture en circuit court, permettant de nourrir les habitants près de chez eux et combattre les phénomènes de mondialisation qui provoquent des dégâts sociaux et environnementaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u> :  En cours	
Commentaire du Statut :	

Partenaires

CPAS AWANS
CROIX-ROUGE (SECTION ANS-AWANS)

4.1.5.1 Action: Promotion des producteurs locaux à travers les médias communaux

Soutien aux initiatives d'agriculture en circuit court, permettant de nourrir les habitants près de chez eux et combattre les phénomènes de mondialisation qui provoquent des dégâts sociaux et environnementaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel-François DE TOFFOL-LEJEUNE
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Affaires économiques
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u> :  En cours	
Commentaire du Statut :	

4.1.5.2 Action: Création/développement de jardins ou potagers communautaires

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u> :  En cours	
Commentaire du Statut :	
Mise en place d'un poulailler collectif.	

4.1.5.3 Action: Promotion d'une alimentation de qualité auprès d'un public précarisé

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

4.1.5.4 Action: Organisation d'ateliers thématiques en partenariat avec partenaires institutionnels ou associatifs

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires

CPAS AWANS
CROIX-ROUGE (SECTION ANS-AWANS)

4.1.6 O.O.: Réduire sensiblement l'empreinte environnementale négative de l'aéroport de Bierset

Date de début :	10/09/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS	
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY	
Service :	Urbanisme	
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours	
Commentaire du Statut :		
Action contre la SOWAER.		

4.1.6.1 Action: Interpellation des autres échelons de pouvoir et action(s) en justice

Date de début :	10/09/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS		
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY		
Service :	Urbanisme		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

4.1.7 O.O.: Défendre le droit au logement

Date de début :	01/05/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS		
Responsable Administratif :	Carine LEUS		
Service :	Logement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,50		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

4.1.7.1 Action: Construction ou rénovation de logements publics en collaboration avec la SLP

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS		
Responsable Administratif :	Carine LEUS		
Service :	Logement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires

SLP

4.1.7.2 Action: Maintien ou amélioration du rapport qualité-prix du logement, en collaboration avec les agences immobilières sociales

Développer, en collaboration avec les agences immobilières sociales, des mécanismes de conventionnement visant à encadrer le loyer et assurer la qualité du logement

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS	
Responsable Administratif :	Carine LEUS	
Service :	Logement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Partenaires

AIS

4.1.7.3 Action: Diffusion de la grille des loyers régionale

Via les médias locaux + en direct au Service du Logement

Date de début :		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS	
Responsable Administratif :	Carine LEUS	
Service :	Logement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

4.1.7.4 Action: Maintien et développement des logements d'urgence/de transit

Accroître le nombre de logements dits de transit (pour des situations d'extrême urgence)

Date de début : 01/05/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice-Lucienne BALDEWYNS-BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE	
Service :	Service social communal	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
----------	-----	-----	---------	---------	---------------------	---

2021	E	D	92901/724-60/ / -20210002.2021	Equip. et maint. extra. en cours d'exécution des bâtiments	0,00 €	100,00 %
2021	E	D	929/749-98/ / -20210001.2021	Investissements mobiliers divers	2.500,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/911-01.2021	REMB PERIODIQUE DES EMPRUNTS A CHARGE COMMUNE	7.752,94 €	100,00 %
2021	O	D	929/211-01.2021	INTERETS DES EMPRUNTS COMMUNE	2.321,56 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-15.2021	FOURNITURES D'EAU POUR LES BÂTIMENTS	500,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-15.2020	FOURNITURES D'EAU POUR LES BÂTIMENTS	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-13.2021	FOURNITURE DE GAZ POUR LES BÂTIMENTS	5.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-13.2020	FOURNITURE DE GAZ POUR LES BÂTIMENTS	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-12.2021	FOURNITURE D'ELECTRICITE POUR LES BÂTIMENTS (LOGEMENT DE TRANSIT)	1.700,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-12.2020	FOURNITURE D'ELECTRICITE POUR LES BÂTIMENTS (LOGEMENT DE TRANSIT)	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-06.2021	PRESTATIONS DE TIERS POUR LES BÂTIMENTS	1.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/125-02.2021	FOURNITURES POUR BÂTIMENTS POUR CONSOMMATION DIRECTE	1.500,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/124-06.2021	PRESTATIONS DE TIERS, SPECIFIQUES A LA FONCTION	500,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/124-02.2021	Fournitures techniques pour consommation directe (Logements de transit)	1.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/113-01.2021	COT.PATRONALES ONSSAPL PERSONNEL COMMUNAL	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/112-01.2021	PECULES VACANCES PERS.COMMUN.	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	929/111-01.2021	TRAITEMENT ET SALAIRES DU PERSONNEL COMMUNAL	0,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-21.274,50 €	
Coût Total Extraordinaire					-2.500,00 €	

4.1.7.5 Action: Diversification de l'offre de logement via des partenariats existants (SLP, AIS) ou nouveaux

Diversifier l'offre de logement soit à la population, laquelle y accède de plus en plus difficilement au vu des prix du marché et de la modification des structures familiales

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS		
Responsable Administratif :	Carine LEUS		
Service :	Logement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires
SLP
AIS

4.1.7.6 Action: Promotion de l'A.I.S.

Proposer les services de l'AIS de façon systématique à tous les propriétaires susceptibles de louer leur bien

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Maurice BALDEWYNS	
Responsable Administratif :	Carine LEUS	
Service :	Logement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

4.1.8 O.O.: Assurer la pérennité des infrastructures communales

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE	
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 13,00		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

4.1.8.1 Action: Poursuite de l'entretien des bâtiments scolaires et de l'aménagement de leurs abords

- Poursuivre l'entretien des bâtiments scolaires ainsi que des infrastructures extérieures (énergie, rénovation des préaux,...) ;
- Poursuivre l'aménagement des abords des écoles afin de sécuriser l'accès des élèves et afin de créer des espaces de convivialité

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein</u> : 1,50		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	R	72202/681-51/ / -20210002.2021	Subside en capital pour terrains et batiments scolaires	57.600,00 €	100,00 %

2021	E	D	72202/724-60/ / -20210002.2021	Maintenance extraordinaire aux batiments (sanitaires ecoles)	71.785,22 €	100,00 %
2021	E	D	72201/724-60/ / -20200010.2020	Maintenance extra des batiments (Sanitaires ecole de Villers)	3.338,14 €	100,00 %
2021	E	D	722/733-60/ / -20210007.2021	Auteur de projet (Chassis ecoles)	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-17.523,36 €	

4.1.8.2 Action: Etude quant à l'évolution du hall omnisports d'Awans

Etudier la possibilité d'agrandir le hall omnisports pour augmenter l'offre sportive

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,20

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	764/733-60/ / -20210007.2021	Auteurs de rpojet (Hall des sports)	0,00 €	100,00 %
2021	E	D	764/733-60/ / -20190002.2019	Honor. plans d'amenag. urban. en cours	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

4.1.8.3 Action: Amélioration des performances énergétiques des bâtiments publics et privés

Concrétiser les programmes de rénovation et d'isolation de bâtiments - publics et privés - par quartiers, afin de créer une dynamique collective et des économies d'échelle, en misant notamment sur l'exemplarité des pouvoirs publics, en particulier dans les logements sociaux

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,30

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
----------	-----	-----	---------	---------	---------------------	---

2021	E	D	13504/724-60/ / -20200006.2020	Maintenance extraordinaire (Renovation chaufferies, ...)	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

4.1.8.4 Action: Amélioration du réseau d'égouttage

Améliorer le réseau d'égouttage de la commune en ce qui concerne les quartiers qui sont régulièrement inondés : poursuivre études hydrologiques - cadastre de l'égouttage et en tirer des actions concrètes ; compléter la cartographie

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires

AIDE

4.1.8.5 Action: Epandage hivernal

Réaliser l'épandage du sel sur l'ensemble des voiries en ce compris les voiries dites du 3^{ème} réseau

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 1,50

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	42101/743-98/ / -20210009.2021	Achats de vehicules speciaux et divers	44.310,25 €	21,05 %
2021	O	D	421/140-13.2021	DENEIGEMENT ET LUTTE CONTRE LE VERGLAS	6.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-6.500,00 €	
Coût Total Extraordinaire					-44.310,25 €	

4.1.8.6 Action: Gestion numérique des cimetières

Développer une politique prospective de la gestion des cimetières et permettre l'éclosion des cimetières de nouvelle génération par l'utilisation de multimédias sur les tombes ou monuments remarquables et autres lieux :

- faire/poursuivre inventaire en collaboration avec les cercles d'histoire/archéologie ;
- solliciter le cas échéant l'expertise de la Région wallonne/Monuments et Sites ;
- installer des bornes interactives dans chaque cimetière ;
- développer ressources numériques permettant la consultation hors site.

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,25

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	878/123-13.2021	Frais de gestion et du fonctionnement de l'informatique	7.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-7.000,00 €	

4.1.8.7 Action: Curage des égouts et débouchage des avaloirs

Assurer régulièrement le curage des égouts et le débouchage des avaloirs

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 1,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	87502/124-06.2021	PREST.DE TIERS SPEC.A LA FONCT(DECHETS INERTES-BOUE AVALOIRS-BOUES CURAGE)	10.300,00 €	100,00 %
2021	O	D	877/124-02.2021	EGOUTS : FOURNITURES POUR CONSOMMATION DIRECTE	1.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-11.800,00 €	

4.1.8.8 Action: Entretien des voiries communales

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François LEJEUNE

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 4,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	421/124-02.2021	FOURNITURES TECHNIQUES POUR SERVICE DE VOIRIE	6.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	421/140-02.2021	FOURNITURE DE MATERIAUX DE VOIRIE	47.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	421/140-06.2021	PRESTATIONS DE TIERS POUR LA VOIRIE	2.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	421/140-11.2021	TRAVAUX D'ENTRETIEN DE VOIRIE POUR LE COMPTE DE TIERS	15.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-70.000,00 €	

4.1.8.9 Action: Sensibilisation des auteurs de projets à la construction de bâtiments publics devant tenir compte des PMR

Concevoir les bâtiments et aménagements publics dans une perspective d'accessibilité universelle de sorte que les personnes en situation de handicap puissent circuler avec la plus grande autonomie possible

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,20

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

4.1.8.10 Action: Multiplication des emplacements "PMR" aux abords des bâtiments publics/accessibles au public

Multiplier les emplacements de stationnement réservés, en particulier aux abords des administrations provinciales, communales, des CPAS, des centres médicaux et des pharmacies, des écoles, des infrastructures socioculturelles et sportives et des commerces. Ces emplacements seront répertoriés sur le plan de la commune

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein :</u>	1,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

4.1.9 O.O.: Augmenter l'offre sportive

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL	
Responsable Administratif :	Sans objet (compétence de l'ASBL sportive)	
Service :	- Aucun -	
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours	
Commentaire du Statut :		

4.1.9.1 Action: Offre de sports inédits

Charger l'ASBL sportive de proposer des sports inédits

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL
Responsable Administratif :	Sans objet (compétence de l'ASBL sportive)
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires

ASBL NOËL HEINE

4.1.9.2 Action: Organisation d'une Journée du sport à Awans

Charger l'ASBL sportive de Organiser une journée du sport mettant en valeur l'ensemble des clubs

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Sans objet (compétence de l'ASBL sportive)		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires

ASBL NOËL HEINE

4.1.9.3 Action: Facilitation de l'accès à la piscine pour les citoyens awansois

Charger l'ASBL sportive de conventionner avec la Régie sportive ansoise en vue de Faciliter l'accès à la piscine pour les citoyens awansois

Date de début :	26/05/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Sans objet (compétence de l'ASBL sportive)		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires

ASBL NOËL HEINE

4.1.9.4 Action: Soutien aux clubs sportifs existants

Soutenir et pérenniser les clubs existants, notamment via des subventions

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Patricia MEUWISSEN		
Service :	Finances		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76403/332-02.2021	SUBSIDES AUX ORGANISMES AU SERVICE DES MENAGES (TROPHEES SPORTIFS)	250,00 €	100,00 %
2021	O	D	76401/332-02.2021	SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES (F)	13.130,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-13.380,00 €	

4.1.9.5 Action: Renforcement de l'organisation de stages sportifs

Charger l'ASBL sportive de renforcer l'organisation de stages sportifs encadrés à coûts réduits pendant les vacances scolaires, en développant les partenariats entre les communes et les provinces et avec l'Adeps

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif : Sans objet (compétence de l'ASBL sportive)

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires
ASBL NOËL HEINE

4.1.10 O.O.: Promouvoir la santé publique

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif : - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

4.1.10.1 Action: Généralisation de l'installation de fontaines d'eau au sein des écoles communales

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Service social communal		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	72201/124-12.2021	Location et entretien des fournitures techniques (Location de fontaines a eau)	2.800,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-2.800,00 €	

4.1.10.2 Action: Diffusion de l'information en matière de santé

Informers systématiquement les personnes qui se présentent dans les CPAS sur les possibilités de suivi médical (aide médicale urgente, dossier médical global, inscription auprès d'un organisme assureur, etc.) via les travailleurs sociaux des CPAS

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Service social communal		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

Plans

PST CPAS

4.1.10.3 Action: Soutien à la création d'une maison médicale ainsi qu'aux services psychosociaux et de santé mentale

Soutenir la création d'une maison médicale et des services psychosociaux et des services de santé mentale. Ce soutien au niveau communal peut notamment passer par la mise à disposition d'infrastructures ou de terrains ainsi que, le cas échéant, de subventionnement de projets

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Solène DALLEMAGNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Plans

Plan de cohésion sociale (PCS)

4.1.10.4 Action: Maintien du rôle de relai des campagnes provinciales de dépistage

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Secrétariat du Bourgmestre
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

4.1.11 O.O.: Améliorer la sécurité publique

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Secrétariat du Bourgmestre
<u>Equivalent temps plein</u> : 30,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

4.1.11.1 Action: Concertation avec les commerçants et les citoyens en vue d'identifier les lieux jugés insécurisants afin de les (ré)aménager

Identifier en concertation avec les habitants des quartiers et les commerçants, les lieux jugés insécurisants et les aménager

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Secrétariat du Bourgmestre
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,30	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

4.1.11.2 Action: Appel au secteur associatif local afin de sécuriser les villages

Solliciter le secteur associatif local afin de sécuriser les villages

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Secrétariat du Bourgmestre
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

4.1.11.3 Action: Aménagements divers (abords d'école, quartiers résidentiels, etc.) pour permettre la cohabitation harmonieuse de tous les usagers, y compris les plus faibles

Aménager les abords d'école, les quartiers résidentiels, etc., pour permettre la cohabitation harmonieuse de tous les usagers, y compris les plus faibles

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Secrétariat du Bourgmestre
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	
Cf.piétonnier scolaire de la rue Clément Warnant	

4.1.12 O.O: Diminuer l'empreinte énergétique

Date de début :	01/01/2021	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE		
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

4.1.12.1 Action: Gestion de l'éclairage public dans optique d'économies d'énergie (ex. LED)

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE		
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX		
Service :	Service administratif Travaux-Environnement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	426/732-54/ / -20200016.2020	Travaux d'installation de l'eclairage public	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

4.1.12.2 Action: Construction et rénovation de bâtiments publics "basse énergie"

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE		
Responsable Administratif :	Valérie PAQUAY		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

5 Volet: COHESION SOCIALE

5.1 O.S.: Etre une commune qui investit dans les relations intergénérationnelles et les initiatives fédératrices

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

5.1.1 O.O.: Favoriser le vivre ensemble

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,50	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires

CPAS AWANS

5.1.1.1 Action: Sensibilisation contre le harcèlement scolaire, conférences, ateliers, "cafés papote" thématiques, en partenariat avec les écoles et l'associatif

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

5.1.1.2 Action: Sensibilisation à l'accessibilité des lieux publics

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Service social communal

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

5.1.1.3 Action: Soutien aux initiatives contribuant à l'amélioration de l'image des personnes porteuses de handicap

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Service social communal

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

5.1.1.4 Action: Création d'un point « Handicontact »

Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Service social communal

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  Non commencé

Commentaire du Statut :

5.1.1.5 Action: Plan de cohésion sociale

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	31/12/2025
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE		
Responsable Administratif :	Solène DALLEMAGNE		
Service :	Service social communal		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,50			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

Plans

Plan de cohésion sociale (PCS)

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	R	84010/161-48.2021	Produits et recuperations divers relatifs a la fonction	0,00 €	100,00 %
2021	O	R	84010/465-48.2021	Autres contributions specifiques de l'autorite superieure	75.280,70 €	100,00 %
2021	O	R	8401033/465-02.2021	Contrib. de l'Autorite sup.dans les frais de personnel	6.933,21 €	100,00 %
2021	O	D	84010/111-02.2021	Traitements du personnel contractuel subsidie	29.974,96 €	100,00 %
2021	O	D	84010/112-02.2021	Pecule de vacances du personnel contractuel subsidie	1.203,22 €	100,00 %
2021	O	D	84010/118-02.2021	Cotisations au service social collectif ou communal	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/121-01.2021	Frais de deplacement (PCS)	531,30 €	100,00 %
2021	O	D	84010/123-02.2021	Fournitures administratives pour consommation directe	1.000,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/123-07.2021	Frais de correspondance	3.100,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/123-12.2021	Frais de location et d'entrepr. du mat. et du mob. de bureau	2.400,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/123-17.2020	Frais de formation du personnel	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/123-17.2021	Frais de formation du personnel	417,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/124-02.2021	Fournitures techniques pour consommation directe	7.760,50 €	93,50 %
2021	O	D	84010/124-06.2021	Prestations techniques de tiers specifiques a la fonction	14.962,50 €	85,50 %
2021	O	D	84010/124-08.2021	Assurances diverses (RC, vol, incendie, mobilier, etc...)	500,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/126-01.2021	Loyers et charges locatives des immeubles loues (Depot bus)	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/127-02.2021	Fourn. pour les vehicules de mat. pour consomm. directe	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/127-03.2021	Fournitures d'huiles et de carburant pour les vehicules	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/127-06.2021	Prestations de tiers pour les vehicules	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/127-08.2021	Assurances couvrant les vehicules et le charroi	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	84010/211-01.2021	Charge financiere des emprunts a charge de la commune	415,94 €	100,00 %
2021	O	D	8401033/113-02.2021	Cot. patron. ONSSAPL pour le pers. contractuel subsidie	8.650,77 €	100,00 %
2021	E	R	84010/961-51/ / -20210009.2021	Emprunts a charge de la commune	151.250,00 €	100,00 %
2021	E	D	84010/743-98/ / -20210009.2021	Achats de vehicules speciaux et divers (Bus PCS)	151.250,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					11.297,72 €	
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

5.1.2 O.O.: Développer l'accès au numérique pour tous

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS	
Responsable Administratif :	- Aucun -	
Service :	- Aucun -	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

5.1.2.1 Action: Maintien et généralisation des outils pédagogiques numériques (TBI, tablettes,...)

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS	
Service :	Instruction publique	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	72203/742-53/ / -20210004.2021	Achats de materiel informatique	15.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-15.000,00 €	

5.1.2.2 Action: Maintien des cours informatiques au "Cyber-espace"

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL	
Responsable Administratif :	Sans objet (compétence Foyer culturel)	
Service :	- Aucun -	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Partenaires

FOYER CULTUREL

5.1.3 O.O.: Promouvoir la culture pour tous

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Affaires culturelles

Equivalent temps plein : 0,30

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires

FOYER CULTUREL

5.1.3.1 Action: Organisation d'événements culturels de proximité dans les villages (cinéma en plein air, guinguettes,...)

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Affaires culturelles

Equivalent temps plein : 0,20

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

5.1.4 O.O.: Renforcer la socialité locale

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Solène DALLEMAGNE

Service : Service social communal

Equivalent temps plein : 0,50

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Partenaires	Plans
CPAS AWANS	Plan de cohésion sociale (PCS)

5.1.4.1 Action: Soutien à l'organisation de bourses, brocantes, d'initiatives "consommation responsable",...

- Définir les modalités de soutien ;
- Envisager l'opportunité d'une redevance pour occupation du domaine public pour des brocantes (inexistante pour la Brocante d'Awans) ;
- Définir le rôle du Foyer culturel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

5.1.4.2 Action: Soutien aux initiatives citoyennes et comités visant à renforcer l'attractivité de la commune

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS	
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT	
Service :	Secrétariat du Bourgmestre	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20		
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours	
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76303/124-02.2021	Fournitures techniques (Balade et decorations de Noel)	5.750,00 €	100,00 %
2021	O	D	76303/124-06.2021	Prestations techniques (Balade et decorations de Noel)	16.300,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-22.050,00 €	

5.1.4.3 Action: Soutien logistique et financier aux associations locales

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL
Responsable Administratif :	Patricia MEUWISSEN
Service :	Finances
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

5.1.4.4 Action: Création de zones de rencontres et de partage d'expériences (avec liens intergénérationnels)

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

5.1.5 O.O.: Soutenir l'aide alimentaire en privilégiant l'ancrage local rural

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20			
<u>Statut d'avancement</u>  Non commencé			
Commentaire du Statut :			

Partenaires

CPAS AWANS

5.1.5.1 Action: Création d'une épicerie sociale promotionnant les circuits courts

Date de début : 28/05/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Service social communal
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
Etablissement d'un rapport sur l'opportunité de créer une épicerie sociale (présentation au Collège du 28/05/20)	

Partenaires	Plans
CPAS AWANS	Plan de cohésion sociale (PCS)

6 Volet: EMANCIPATION

6.1 O.S.: Etre une commune qui aide sa jeunesse à grandir

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Jeunesse
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,30	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

6.1.1 O.O.: Favoriser l'intégration socio-culturelle

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE
Service :	Jeunesse
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Partenaires
FOYER CULTUREL CPAS AWANS

6.1.1.1 Action: Fixation de plafonds pour les sorties et voyages scolaires pour permettre à chaque élève de participer aux sorties et voyages scolaires ;

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS
Service :	Instruction publique
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

6.1.1.2 Action: Promotion (publicitaire) de l'enseignement communal

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS
Service :	Instruction publique
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	722/124-06.2021	PRESTATIONS DE TIERS SPECIFIQUES A LA FONCTION (ALARMES,...)	1.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.500,00 €	

6.1.1.3 Action: Renforcement de l'encadrement scolaire via charges "PO" (y inclus l'engagement d'un maître spécial de langues supplémentaire)

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS	
Service :	Instruction publique	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	721/113-01.2021	COTISATION PATRONALE ONSSAPL	12.970,46 €	89,50 %
2021	O	D	722/111-01.2021	REMUNERATION DU PERSONNEL ENSEIGNEMENT PRIMAIRE	75.257,08 €	50,00 %
2021	O	D	721/111-02.2021	Traitements du personnel contractuel subsidie	11.242,09 €	100,00 %
2021	O	D	721/112-01.2021	PECULE DE VACANCE PERSONNEL COMMUNAL ENSEIGNEMENT GARDIEN	4.591,35 €	89,50 %
2021	O	D	722/113-01.2021	COTISATION PATRONALE ONSSAPL	23.292,06 €	50,00 %
2021	O	D	722/112-01.2021	PECULE DE VACANCE PERSONNEL COMMUNAL ENSEIGNEMENT PRIMAIRE	7.117,50 €	50,00 %
Coût Total Ordinaire					-134.470,53 €	

6.1.1.4 Action: Projet "sophrologie" à développer au sein de l'Ecole communale

Date de début : 01/01/2020		Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS	
Service :	Instruction publique	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,20		
<u>Statut d'avancement</u>  En cours		
Commentaire du Statut :		
L'accompagnement des enfants et enseignants est terminé ; il reste à concrétiser l'aménagement de la cour de l'implantation scolaire d'Awans.		

6.1.1.5 Action: Développement d'un projet d'échange linguistique et culturel avec la Flandre

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS
Service :	Instruction publique
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

6.1.1.6 Action: Développement de projets citoyens comme "Ecole Zéro Watt" et "Pédibus"

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Laurence CRAHAY	
Service :	Mobilité	
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours	
Commentaire du Statut :		
L'opération "Ecole Zéro watt" se fait en collaboration avec le Service Travaux-Environnement.		

6.1.1.7 Action: Maintien des ressources humaines et financières suffisantes afin de poursuivre l'étude dirigée et création d'une "école des devoirs"

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne BOUVEROUX-VANHOVE	
Responsable Administratif :	Christiane CAMPS	
Service :	- Aucun -	
<u>Equivalent temps plein</u> : 2,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours	
Commentaire du Statut :		

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	722/113-19.2021	COTISATIONS PATRONALES (GARDERIES)	21.443,98 €	100,00 %
2021	O	D	722/111-19.2021	ENSEIGNEMENT PRIMAIRE (GARDERIES)	69.285,89 €	100,00 %
2021	O	D	721/113-19.2021	COTISATIONS PATRONALES GARDERIES	6.005,21 €	100,00 %
2021	O	D	721/111-19.2021	ENSEIGNEMENT GARDIEN : INDEMNITE DE PRESTATIONS (GARDERIES)	19.402,98 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-116.138,06 €	

6.1.1.8 Action: Incitation du Foyer culturel à fixer des tarifs adéquats en vue de favoriser l'accès à la culture

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Affaires culturelles		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,20		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires	Plans
FOYER CULTUREL	Plan de cohésion sociale (PCS)

6.1.1.9 Action: Octroi de chèques "culture"

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Affaires culturelles		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

6.1.1.10 Action: Organisation de spectacles, exposition, évènements culturels associant les artistes locaux et permettre leur expression à travers des œuvres urbaines (tags,...)

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS		
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT		
Service :	Secrétariat du Bourgmestre		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,30		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
----------	-----	-----	---------	---------	---------------------	---

2021	O	D	12404/124-06.2021	Prestations techniques de tiers (Tags)	2.500,00 €	100,00 %
2021	O	D	12404/124-06.2019	Prestations techniques de tiers (Tags)	0,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-2.500,00 €	

6.1.1.11 Action: Maintien de la journée du livre gratuit et la chasse aux livres, mise en place de "mamy's conteuses,...

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Affaires culturelles

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76208/124-06.2021	Prestations techniques de tiers (Semaine de la lecture)	3.450,00 €	100,00 %
2021	O	D	76208/124-02.2021	Fournitures techniques (Semaine de la lecture)	500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-3.950,00 €	

6.1.1.12 Action: Maintien de l'ensemble des subsides culturels et aux mouvements de jeunesse

Prévoir ressources financières suffisantes

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Samuel DE TOFFOL

Responsable Administratif Patricia MEUWISSEN

Service : Finances

Equivalent temps plein : 0,20

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76207/332-02.2021	SUBSIDES AUX ORGANISMES (LES TERRITOIRES DE LA MEMOIRE)	250,00 €	100,00 %
2021	O	D	76206/332-02.2021	Subsides aux organismes au service des menages	100,00 €	100,00 %
2021	O	D	76205/332-02.2021	SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES (F)	3.565,00 €	100,00 %
2021	O	D	76204/332-02.2021	SUBSIDES AUX ORGANISMES AU SERVICE DES MENAGES (TROPHEES ASS.CULTURELLES)	100,00 €	100,00 %
2021	O	D	76203/332-02.2021	SUBSIDES AUX ORGANISMES AU SERVICE DES MENAGES (FOYER CULTUREL)	15.470,00 €	100,00 %

2021	O	D	76202/332-02.2021	SUBSIDES AUX AMICALES DE PENSIONNES	1.795,00 €	100,00 %
2021	O	D	76201/332-02.2021	SUBSIDES AUX SOCIETES DE MUSIQUE	520,00 €	100,00 %
2021	O	D	761/332-02.2021	SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS DE JEUNESSES (F)	1.500,00 €	100,00 %
2021	O	D	761/332-01.2021	Cotisations de membre (Creccide)	300,00 €	100,00 %
2021	O	D	76301/332-02.2021	SUBSIDES POUR FETES ET CEREMONIES (F)	945,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-24.545,00 €	

6.1.1.13 Action: Organisation de stages/plaines à bas prix pendant les vacances scolaires

Prévoir ressources financières suffisantes pour couvrir la charge communale totale

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Jeunesse

Equivalent temps plein : 2,50

Statut d'avancement :  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76101/124-06.2021	PREST.DE TIERS SPECIFIQUES A LA FONCTION (STAGES)	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	76101/124-02.2021	FOURNITURES TECHNIQUES POUR CONSOMMATION DIRECTE (STAGES)	0,00 €	100,00 %
2021	O	D	761/124-22.2021	FRAIS DE VOYAGES CLASSES DE PLEIN AIR,...	3.427,20 €	100,00 %
2021	O	D	761/124-06.2021	PRESTATION DE TIERS SPECIFIQUES A LA FONCTION (CLASSES JEUX DE VACANCES)	224,00 €	100,00 %
2021	O	D	761/124-02.2021	FOURNITURES PLAINES DE JEUX CLASSES VACANCES (CLASSES JEUXDE VACANCES)	1.300,00 €	100,00 %
2021	O	D	761/111-01.2021	TRAITEMENT DU PERSONNEL DES CLASSES DE JEUX DE VACANCES (+ "ETE SOLIDAIRE")	24.636,69 €	100,00 %
2021	O	D	76102/124-02.2021	FOURNITURES TECHNIQUES POUR CONSOMMATION DIRECTE (ETE SOLIDAIRE)	139,40 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-29.727,29 €	

6.1.1.14 Action: Amélioration de l'espace sportif dans la Cité des Saules

Partenariat avec l'ASBL N.HEINE

S'assurer de l'exécution de la décision de démolition de la buvette et de la permanence de la convention d'occupation avec la SLP (propriétaire du terrain)

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Samuel DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX		
Service :	Service administratif Travaux-Environnement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Partenaires

ASBL NOËL HEINE
SLP

6.1.1.15 Action: Développement de structures (plaines de jeux, boulodromes,...) ouvertes aux jeunes

Prévoir le financement du projet, le cas échéant à l'aide de subsides

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Jeunesse		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

6.1.1.16 Action: Aide logistique (transport de matériel,...) aux mouvements de jeunesse (Scouts, Guides, Patro) et associations sportives locaux

- Prévoir ressources humaines suffisantes
- Il s'agit de subsides en nature

Date de début :	23/06/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise-Samuel CLAESSENS-INFANTINO-DE TOFFOL		
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX		
Service :	Service administratif Travaux-Environnement		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

7 Volet: MOBILITE

7.1 O.S.: Etre une une commune où on se déplace en sécurité

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Laurence CRAHAY

Service : Mobilité

Equivalent temps plein : 0,30

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

7.1.1 O.O.: Promouvoir la mobilité douce, participative et sûre

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Laurence CRAHAY

Service : Mobilité

Equivalent temps plein : 0,30

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

7.1.1.1 Action: Développement de projets de mobilité douce et active

Créer un réseau de voies lentes (pistes cyclables) reliant les villages.
1ère étape (en cours) : RAVEL-Itinéraire W2

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS

Responsable Administratif Laurence CRAHAY

Service : Mobilité

Equivalent temps plein : 0,30

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	42102/731-60/ / -20190011.2021	Travaux de voirie (Mobilite douce)	0,00 €	100,00 %

7.1.1.2 Action: Sécurisation et réalisation de trottoirs

Sécuriser les trottoirs afin que chacun puisse y circuler dans une atmosphère conviviale et sécuritaire

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 0,00Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

7.1.1.3 Action: Renforcement des ressources humaines afin d'aménager les trottoirs

Aménager l'espace public pour permettre une mobilité plus douce et respectueuse de l'environnement (par exemple, via des trottoirs spacieux et agréables.) en consacrant deux ouvriers à temps plein dans la réalisation de trottoirs sur la commune afin d'avoir un trottoir pour tous

Date de début : 01/01/2020

Date de fin :

Mandataire Responsable : François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS

Responsable Administratif Patrick RADOUX

Service : Service administratif Travaux-Environnement

Equivalent temps plein : 2,00Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

7.1.1.4 Action: Implication des citoyens dans les aménagements de mobilité

Impliquer les citoyens et les usagers dans les politiques de mobilité. Ceci implique une concertation préalable des riverains lorsqu'un aménagement de mobilité est prévu dans leur quartier

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Laurence CRAHAY

Service : Mobilité

Equivalent temps plein : 0,00Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

7.1.1.5 Action: Soutien aux initiatives en matière de mobilité	
Appuyer les initiatives citoyennes/publiques de mobilité telle que Covoit-Stop ou Pédibus	
Date de début :	01/01/2020 Date de fin :
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Laurence CRAHAY
Service :	Mobilité
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,10	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

7.1.1.6 Action: Aménagements de voiries pour réduire la vitesse et améliorer la sécurité de tous les usagers	
Entretenir les voiries communales et prévoir des aménagements pour réduire la vitesse et améliorer la sécurité de tous les usagers (meilleure identification du type de voirie - liaison, transit, desserte locale, rapide - et aménagement adapté, radars indicatifs, passages pour piétons mieux mis en évidence, ilots directionnels, rétrécissements de voirie, pistes cyclables, trottoirs plus larges, etc.)	
Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX
Service :	Service administratif Travaux-Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

8 Volet: CITOYENNETE

8.1 O.S.: Etre une commune qui place le citoyen au cœur de ses préoccupations	
Date de début :	01/01/2020 Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

8.1.1 O.O.: Lutter contre toute forme de discrimination

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif - Aucun -

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

8.1.1.1 Action: Création d'un Echevinat des Droits des femmes

Journée de la Femme organisée en 2020

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Françoise CLAESSENS-INFANTINO

Responsable Administratif Solange DARDENNE

Service : Egalité des chances/PMR

Equivalent temps plein : 0,20

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76203/124-06.2021	Prestations techniques de tiers (Journée de la femme)	2.449,22 €	100,00 %
2021	O	D	76203/124-02.2021	Fournitures techniques (Journée de la femme)	730,44 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-3.179,66 €	

8.1.1.2 Action: Création d'une Commission consultative des aînés et des personnes porteuses d'un handicap

Créer une commission consultative des aînés et des personnes porteuses d'un handicap qui permettra aux élus d'acquérir une connaissance fine des besoins de la population et aux citoyens participants d'expérimenter la démocratie représentative et d'exprimer leurs demandes

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Egalité des chances/PMR		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,10		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	76204/124-02.2021	Fournitures techniques (Conseil com. des aines et de la personne handicapée)	250,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-250,00 €	

8.1.1.3 Action: Création d'un Echevinat de la personne porteuse d'un handicap

Créer un échevinat de la personne porteuse d'un handicap afin de mettre en place une politique forte et d'avoir une personne de référence

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Françoise CLAESSENS-INFANTINO		
Responsable Administratif :	Solange DARDENNE		
Service :	Egalité des chances/PMR		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

8.1.1.4 Action: Egalité des usagers

Assurer la neutralité, l'équité et l'impartialité totales des agents des services publics communaux. Ceux-ci doivent garantir l'égalité des usagers, la transparence et l'objectivité de l'information délivrée

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS		
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS		
Service :	Direction générale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	2,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

8.1.2 O.O.: Favoriser la participation citoyenne

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif : Nathalie CHABOT

Service : Secrétariat du Bourgmestre

Equivalent temps plein : 0,10

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

8.1.2.1 Action: Mise en œuvre de budgets participatifs

Mettre en œuvre des budgets participatifs, par lesquels la commune ou la province octroie à des citoyens (à travers des conseils de quartier qui sont créés) un budget déterminé afin de réaliser des projets de proximité sélectionnés selon des modes démocratiques.

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :

Mandataire Responsable : François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS

Responsable Administratif : Patricia MEUWISSEN

Service : Finances

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	000/124-48.2021	Autres frais techniques (Participations citoyennes)	20.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-20.000,00 €	

8.1.2.2 Action: Organisation de forum participatifs

Organiser une fois par an un forum démocratique dans chaque entité de la commune

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Nathalie CHABOT
Service :	Secrétariat du Bourgmestre
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

8.1.2.3 Action: Cohérence des nouvelles décisions politiques avec le PCDR

Promouvoir la démocratie participative et renforcer la cohérence des politiques publiques en continuant le programme communal de développement rural (PCDR)

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	François LEJEUNE	
Responsable Administratif :	Patrick RADOUX	
Service :	Service administratif Travaux-Environnement	
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,20		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours	
Commentaire du Statut :		

Plans

Plan communal de développement rural (PCDR)

9 Volet: VOLET INTERNE

9.1 O.S.: Etre une commune efficace

Date de début :	01/01/2020	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS	
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS	
Service :	Direction générale	
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours	
Commentaire du Statut :		

9.1.1 O.O.: Améliorer l'accessibilité de l'Administration

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Eric DECHAMPS

Service : Direction générale

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

9.1.1.1 Action: Mise en ligne d'un maximum de documents administratifs

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : Thibaud SMOLDERS

Responsable Administratif Eric DECHAMPS

Service : Direction générale

Equivalent temps plein : 0,20

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

9.1.1.2 Action: Mise en œuvre d'un projet de Nouvelle Administration recentrée sur un même site

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :

Mandataire Responsable : François-Thibaud LEJEUNE-SMOLDERS

Responsable Administratif Valérie PAQUAY

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,30

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	E	D	10401/733-60/ / -2020001.2020	Honoraires auteurs de projet - coordinateurs	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

9.2 O.S.: Etre une commune qui valorise ses richesses humaines

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Thibaud SMOLDERS
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1 O.O.: Développement des outils d'accompagnement des richesses humaines

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Personnel
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.1 Action: Redéfinir l'organigramme en fonction du développement des services

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.2 Action: Dynamiser la formation continue du personnel

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Eric DECHAMPS
Service :	Correspondant local à la formation
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.3 Action: Mettre en place une évaluation régulière du personnel

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Eric DECHAMPS
Service :	Personnel
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.4 Action: Veiller à l'intégration harmonieuse de nouvelles richesses humaines

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Eric DECHAMPS
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.5 Action: Mettre à jour les statuts administratif (notamment le formulaire-type d'évaluation) et pécunaire ainsi que le règlement de travail et

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Personnel
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.6 Action: Définir les profils de fonctions

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Personnel
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.1.7 Action: Etude psycho-sociale

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00			
<u>Statut d'avancement</u> :	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

9.2.2 O.O.: Amélioration de la communication interne

Date de début : 01/01/2020 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

9.2.2.1 Action: Création d'un CCB commun avec le CPAS

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	- Aucun -		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			

9.2.2.2 Action: Définir une stratégie en matière d'archivage

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	

9.2.2.3 Action: Favoriser la digitalisation de l'administration

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u> :	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.2.4 Action: Améliorer la communication verticale entre l'administration et le Collège

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u> :	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.2.5 Action: Réunir régulièrement le Comité de Direction

Date de début : 01/01/2021 Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	Eric DECHAMPS
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u> :	 En cours
Commentaire du Statut :	

9.2.3 O.O.: Renforcement du contrôle interne

Date de début :	01/01/2021	Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX		
Service :	- Aucun -		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

9.2.3.1 Action: Etablir une charte des utilisateurs du matériel informatique

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX		
Service :	Direction générale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

9.2.3.2 Action: Rédiger une charte d'accès et de traitement de l'information

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	- Aucun -		
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX		
Service :	Direction générale		
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00		
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé		
Commentaire du Statut :			

9.2.3.3 Action: Rédiger un cadre général du système de contrôle interne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	GRADES LEGAUX
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u>	0,00
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	