

---

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>LA COMMUNE D'AWANS RECRUTE DEUX OUVRIERS QUALIFIES POLYVALENTS (H/F/X)<br/>POUR LE SERVICE TECHNIQUE</b></p> |
|--|

---

***Description de la fonction :***

---

Sous l'autorité directe de l'Agent technique et des Brigadiers, l'ouvrier qualifié aura en charge de réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et aux réparations de voiries, ainsi que l'aménagement des trottoirs et des abords. Il accomplit temporairement des tâches d'un poste connexe lorsque cela s'avère nécessaire.

Ses missions seront, notamment :

- Créer et réparer les trottoirs et les voiries (pavage, pose de tarmac,...) ;
- Poser des avaloirs, des bordures, des filets d'eau, des trapillons,... ;
- Placer et entretenir les panneaux de signalisation ;
- Réaliser des petits travaux de démolitions ;
- Renforcer les autres équipes en fonction des besoins du service ( festivités, intempéries, intervention dans les bâtiments communaux (plomberie, petite menuiserie, électricité de base,...)) ;
- Assurer la maintenance du patrimoine communal du domaine public ;
- Mettre en place des infrastructures (placement de chapiteaux, bancs, tables,...) pour les diverses manifestations, selon horaire variable ;
- Assurer le service d'hiver (épandage, etc..) lors des intempéries (prestations variables) ;
- Participation aux inhumations (prestations variables) ;
- ....

***Compétences demandées :***

---

- Disposer de connaissances techniques suffisantes liées à sa fonction ;
- Actualiser ses connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de sa fonction ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à faire preuve d'initiative, de polyvalence et de proactivité ;
- Respect des règles de sécurité (EPI,...) ;
- Conduite et manœuvre des véhicules avec ou sans remorque ;
- Volonté de se former afin d'approfondir ou mettre à jour ses connaissances ;
- Être flexible et pouvoir s'adapter rapidement ;

- Respecter les consignes données par la hiérarchie ;
- Être autonome et capable d'effectuer une série de tâches sans supervision continue ;
- Réaliser le travail avec soin et méticulosité ;
- Être organisé, ponctuel et gérer son planning ;
- Savoir faire rapport à la hiérarchie des différents problèmes rencontrés ;
- ...

#### ***Conditions de recrutement – Profil du candidat :***

---

- Être belge ou citoyen d'un état faisant partie de l'U.E ;
- Être de bonnes conduite, vie et mœurs ;
- Jouir de ses droits civils et politiques et être de conduite irréprochable ;
- Être titulaire au minimum d'un diplôme de l'enseignement technique secondaire inférieur (ETSI OU CTSI) dans le domaine souhaité et/ou justifier d'une expérience probante en lien avec la fonction à exercer ;
- Être en possession du permis de conduire catégorie B (déplacements dans le cadre des fonctions), la détention du permis BE et ou C est un atout ;
- Le candidat (H/F/X) devra en outre être reconnu, par le service public de médecine du travail, physiquement apte à exercer l'emploi ;
- Être en possession d'un passeport APE (au moment de l'entrée en fonction) est un atout.

#### ***Conditions d'engagement :***

---

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (37 heures /semaine) ;
- Un salaire fixé selon le statut pécuniaire applicable à la Commune d'Awans ;
- Régime de vacances secteur privé : minimum 26 jours de vacances annuelles (hors jours fériés, repos compensatoires, congés d'ancienneté...)
- Possibilité de récupérer les heures supplémentaires prestées ;
- Pécule de vacances (92%) ;
- Allocation de fin d'année ;
- Horaire de travail fixe permettant de maintenir l'équilibre entre vie professionnelle et familiale ;
- Expérience dans le domaine technique valorisable à concurrence de six années maximum pour le secteur privé et de l'entièreté pour le secteur public ;
- Possibilité de suivre des formations professionnelles ;
- Une équipe dynamique et un travail varié ;
- Un travail stable, dans un environnement agréable proche de toutes les commodités dans un commune qui bouge ;
- Date de prise des fonctions : dans les meilleurs délais ;

### ***Dépôt des candidatures :***

---

Les candidatures doivent être adressées au Collège communal d'Awans, rue des Ecoles 4 à 4340 Awans, par courrier recommandé déposé à la poste, ou en mains propres au service du Personnel, ou par mail à l'adresse [recfin@awans.be](mailto:recfin@awans.be), **au plus tard le 25 avril 2024** sous peine de nullité (le cachet de la poste faisant foi). Elles devront être accompagnées impérativement :

- ✓ D'une lettre de motivation ;
- ✓ D'un C.V. , avec photo ;
- ✓ D'une copie du/des diplômes requis et/ou preuve de l'expérience professionnelle probante ;
- ✓ D'un extrait de casier judiciaire, datant de moins de 2 mois et destiné aux emplois dans la fonction publique ;
- ✓ D'une copie de la carte d'identité ;
- ✓ D'une copie du permis de conduire ;

Tout dossier adressé incomplet sera considéré comme irrecevable.

La commission de sélection se réserve le droit d'effectuer une sélection préalable des candidats sur base des lettres de motivations et CV reçus ;

Toute information sur la fonction peut être obtenue auprès du Service technique des travaux, Monsieur BILS Kevin, au 04 / 364.06.37 ou par courrier électronique à l'adresse [kevin.bils@awans.be](mailto:kevin.bils@awans.be)

Toute information sur l'emploi (salaire, modalités pratiques,...) peut être obtenue auprès du Service du personnel au 04 / 364.06.24 ou au 04 / 364.06.25 ou par courrier électronique à l'adresse [recfin@awans.be](mailto:recfin@awans.be).

Les candidats répondant aux conditions de recrutement seront convoqués ultérieurement à un entretien d'embauche.

PAR LE COLLEGE

La Directrice générale f.f.,

Le Bourgmestre,

(s) Valérie PAQUAY

(s) Thibaud SMOLDERS